

### Крок 1. Реєстрація кабінету

- Зайдіть на [vstup.edbo.gov.ua](http://vstup.edbo.gov.ua)
- Оберіть розділ «Вища освіта» → «Електронний кабінет вступника».
- Натисніть «Реєстрація».

### Вкажіть:

- Email (буде вашим логіном).
- Пароль (мінімум 6 символів).
- Дані сертифіката ЄВВ / ЄВІ (7 цифр номера + 4 цифри PIN).
- Серію та номер диплома.

**Важливо:** Активуйте кабінет протягом 15 хвилин через лист на email!

### Крок 2. Заповнення даних

У кабінеті внесіть:

- Контактні телефони.
- Фото на документи (формат JPG, до 1 Мб).
- Перевірте дані документів про освіту.
- Додайте інші сертифікати ЄВІ (за наявності).

### Крок 3. Реєстрація на випробування

Подайте заяву на участь у вступних випробуваннях:

- У розділ «Реєстрація на вступні випробування» натисніть «Додати».
- Виберіть заклад освіти (почніть писати «авіаційний...» і оберіть Державне некомерційне підприємство «Державний університет «Київський авіаційний інститут») та спеціальність.
- Оберіть потік (дату та місце проведення).
- Підтвердіть реєстрацію.

### Крок 4. Подання заяв на вступ

Після реєстрації на випробування подайте заяви на вступ:

- У розділ «Подача заяв на вступ» знайдіть потрібну пропозицію, тобто оберіть заклад освіти (почніть писати «авіаційний...» і оберіть Державне некомерційне підприємство «Державний університет «Київський авіаційний інститут»), спеціальність, форму здобуття освіти.
- Натисніть «+ Подати заяву».
- У розділ «Участь в конкурсі за джерелами фінансування \*» поставте галочку коло бажаної форми фінансування (бюджет / контракт).

• Відмітьте чи здобували раніше ступінь доктора філософії за бюджетні кошти в розділ «Обраний освітній ступінь (рівень) за бюджетні кошти \*»

- У розділ «Результати випробувань» вкажіть результати ЄВІ / ЄВВ, натискаючи червоний напис «Оберіть екзамен» навпроти відповідного випробування.
- Навпроти випробування «Мотиваційний лист» натисніть червону кнопку «Внести текст» і додайте ваш мотиваційний лист, оформлений згідно вимог університету.
- Підтвердіть подання.

### **Крок 5. Вступні випробування**

Необхідно з'явитися на внутрішні вступні випробування відповідно до визначеного графіку.

Інформація за [ПОКЛИКАННЯМ](#).

### **Крок 6. Списки рекомендованих**

Ознайомтесь зі сформованими та оприлюдненими рейтинговими списками вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб 26 вересня 2025 року на сайті [vstup.edbo.gov.ua](http://vstup.edbo.gov.ua) або на сайті Приймальної комісії КАІ.

### **Крок 7. Вибір місця навчання**

Після отримання рекомендацій до зарахування:

- підтвердіть вибір місця навчання шляхом накладання КЕП на заяву в особистому електронному кабінеті
- протягом 10-30 хв отримайте на email лист з інструкцією
- відповідно інструкції зареєструйтесь в Digital University
- додайте необхідні документи для формування договору про навчання[ММ1]
- додайте заяву на вступ з накладеним КЕПом або скан-копію підписаної заяви від руки
- отримайте на email повідомлення про створення договору та підпишіть його у сервісі Вчасно

### **Крок 8. Наказ про зарахування**

Ознайомтесь з наказом про зарахування до аспрантури 01 жовтня 2025 року.

[ММ1]Треба дати посилання на перелік необхідних документів

### **Крок 9. Формування особових справ**

Подайте повний пакет документів у паперовому вигляді до Відділу аспрантури та докторантури (1 корпус, каб. 225) у період з 01 жовтня 2025 року до 16:00 години 03 жовтня 2025 року.

Інформація за [ПОКЛИКАННЯМ](#).

Ви аспрант КАІ. Вітаємо!